



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TEUKU UMAR**

**UPA. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOMOR SOP                                                                                                                                                                              | :                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TGL. PEMBUATAN                                                                                                                                                                         | : 2 Januari 2025                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TGL. REVISI                                                                                                                                                                            | :                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TGL. EFEKTIF                                                                                                                                                                           | :                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DISAHKAN OLEH                                                                                                                                                                          | :<br><br>Kepala UPA. TIK,<br><br>Ir. Rizki Agam Syahputra., S.T., M.Si., M.AppIn&E<br>NIP 199307212022031010 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NAMA SOP                                                                                                                                                                               | : SOP PEMELIHARAAN ALAT LABORATORIUM                                                                         |
| DASAR HUKUM:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KUALIFIKASI PELAKSANA:                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Pengelolaan Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Teuku Umar;</li> <li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 10 Tahun 2020 tentang Program Indonesia Pintar (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020);</li> <li>6. Permendikbud Ristek Nomor 38 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Teuku Umar.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tata Tertib Penggunaan Laboratorium</li> <li>- Jadwal Penggunaan Laboratorium</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan</li> <li>- Pelaporan</li> </ul> |                                                                                                              |
| KETERKAITAN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PERALATAN/ PERLENGKAPAN:                                                                                                                                                               |                                                                                                              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Praktikum dilaboratorium</li> <li>2. SOP Penggunaan Laboratorium</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laboratorium</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Akses Internet</li> </ol>                                                                      |                                                                                                              |
| PERINGATAN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PENCATATAN DAN PENDATAAN:                                                                                                                                                              |                                                                                                              |
| Jika prosedur ini tidak dijalankan dengan baik, maka proses layanan penggunaan laboratorium akan terkendala/terhambat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Disimpan sebagai data elektronik dan manual                                                                                                                                            |                                                                                                              |

| No | Kegiatan                                                          | Pelaksana                                                                         |                                                                                   | Mutu Baku           |          |                           | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------|------------|
|    |                                                                   | Staf Lab                                                                          | Kepala UPA. TIK                                                                   | Kelengkapan         | Waktu    | Ouput                     |            |
| 1  | Membuat Jadwal pemeliharaan peralatan laboratorium secara berkala |  |                                                                                   | Jadwal Pemeliharaan | 1 hari   |                           |            |
| 2  | Melaksanakan pemeliharaan secara berkala sesuai jadwal            |  |                                                                                   | Form Pemeliharaan   | 1 hari   |                           |            |
| 3  | Melaporkan hasil pemeriksaan                                      |  |                                                                                   | Form Pemeliharaan   | 60 menit | Laporan Hasil Pemeriksaan |            |
| 4  | Melakukan verifikasi pemeriksaan alat laboratorium                |                                                                                   |  | Form Pemeliharaan   | 30 menit | Laporan Hasil Pemeriksaan |            |