



UPT TIK UNIVERSITAS TEUKU UMAR

PADUAN PENGUNAAN SISTEM INFORMASI ARSIP UTU



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Daftar Isi

Daftar Isi	_____	01
Pembukaan	_____	02
BAB I Pengenalan Sistem	_____	03
BAB II Tipe User	_____	04
BAB III Paduan Penggunaan	_____	04
Paduan Akses User	_____	07
Paduan Akses Operator	_____	09
Paduan Akses Admin	_____	13
BAB IV Penutup	_____	16



Pembukaan



Perkembangan teknologi informasi saat ini telah mengubah banyak aspek dalam pengelolaan data, termasuk dalam hal pengarsipan. Pengelolaan arsip secara manual seringkali menghadapi berbagai tantangan, seperti kerentanan terhadap kerusakan fisik, kesulitan dalam pencarian data, serta kurang efisiennya proses pengelolaan dokumen. Dalam upaya mendukung efisiensi dan transparansi, UPT TIK Universitas Teuku Umar merasa perlu untuk mengembangkan sistem arsip digital yang dapat diakses dengan mudah melalui platform berbasis web.

Sistem arsip.utu.ac.id hadir sebagai solusi digital dalam pengelolaan dokumen dan arsip, yang tidak hanya mempermudah proses penyimpanan, tetapi juga memungkinkan pencarian data dengan cepat, aman, dan terstruktur. Sistem ini bertujuan untuk mendukung kebutuhan akademik dan administratif di lingkungan Universitas Teuku Umar, sehingga proses pengelolaan informasi dapat dilakukan lebih efektif dan sesuai dengan perkembangan teknologi masa kini

BAB I Pengenalan Sistem

terdapat 3 tipe pengguna dengan 3 tipe hak ases

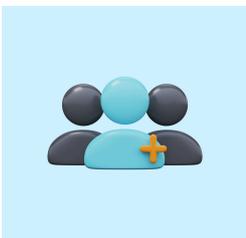
An authentic, sincere and mission-driven statement from the chair, CEO or president signals commitment and sets the tone for the rest of the report. It can include an overview of the vision, direction and strategy the organization is committed to take, to help move the needle on the SDGs to meet the global 2030 deadline.

This message demonstrates the organization's understanding of its impact and responsibility to people and the planet. Importantly, it also builds the audience's trust and confidence in the organization.



BAB II Tipe User

terdapat 3 tipe pengguna dengan 3 tipe hak ases



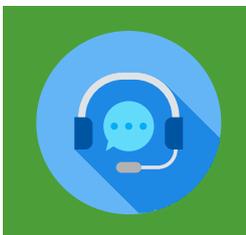
USER

User merupakan pengguna yang berinteraksi dengan sistem untuk **mencari, melihat, dan mengunduh dokumen arsip** yang tersedia. User tidak memiliki hak akses untuk mengupload arsip pada sistem arsip UTU.



OPERATOR

Operator bertanggung jawab untuk mengelola data arsip, termasuk mengunggah dokumen baru, mengelompokkan arsip, dan menjaga agar informasi tetap terbaru. Mereka memainkan peran penting dalam memastikan semua dokumen terorganisir dan dapat diakses oleh pengguna.



ADMIN

Admin memiliki kontrol penuh atas sistem dan bertanggung jawab atas pengaturan keseluruhan, termasuk pengelolaan pengguna dan pengaturan sistem. Admin memiliki hak akses tertinggi untuk memastikan kelancaran operasional sistem arsip.

Hak Akses



USER

User merupakan pengguna yang berinteraksi dengan sistem untuk **mencari, melihat, dan mengunduh dokumen arsip** yang tersedia. User tidak memiliki hak akses untuk mengupload arsip pada sistem arsip UTU.

Hak Akses

- Mencari,
- Melihat,
- Mengunduh Dokumen

Pengguna

Seluruh Dosen,
Tenaga
Kependidikan
lingkup
Universitas Teuku
Umar

Penanggung Jawab

- Team Arsip Universitas
 - Team Sekretariatan APT UTU
-



OPERATOR

Operator bertanggung jawab untuk mengelola data arsip, termasuk mengunggah dokumen baru, mengelompokkan arsip, dan menjaga agar informasi tetap terbaru. Mereka memainkan peran penting dalam memastikan semua dokumen terorganisir dan dapat diakses oleh pengguna.

Hak Akses

- Mencari,
- Melihat,
- Mengunggah dan Mengunduh
- Menambah Kategori

Pengguna

- Program Studi
- Team APT
- Biro
- LPPM
- Seluruh Kelembagaan lingkup UTU

Penanggung Jawab

- Team Arsip Universitas
 - Team Sekretariatan APT UTU
-

Hak Akses



ADMIN

Admin memiliki kontrol penuh atas sistem dan bertanggung jawab atas pengaturan keseluruhan, termasuk pengelolaan pengguna dan pengaturan sistem. Admin memiliki hak akses tertinggi untuk memastikan kelancaran operasional sistem arsip.

Hak Akses

- Mengelola User

Pengguna

- Team Arsip Universitas
- UPT TIK

Penanggung Jawab

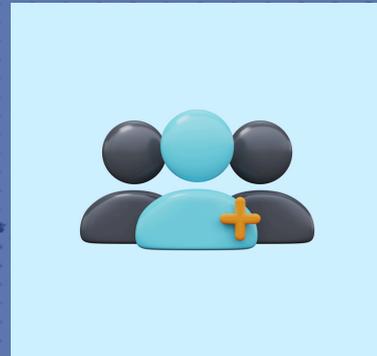
- Team Arsip Universitas
 - UPT TIK
-



UPT TIK UNIVERSITAS TEUKU UMAR

ICT UTU

HAK ASEES USER



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

ICT UTU

BAB III Paduan Penggunaan



3.1 Paduan hak ases “User”

Berikut merupakan paduan penggunaan sistem arsip UTU dengan hak akses “User”.

1) AKSES SISTEM

- Buka sistem dengan alamat domain arsip.utu.ac.id



- Login ke sistem dengan click button **“Login User”**.
- Login pada sistem dengan memasukan **“Username”** dan **“password”** yang diberikan oleh admin

LOGIN USER

Username
username

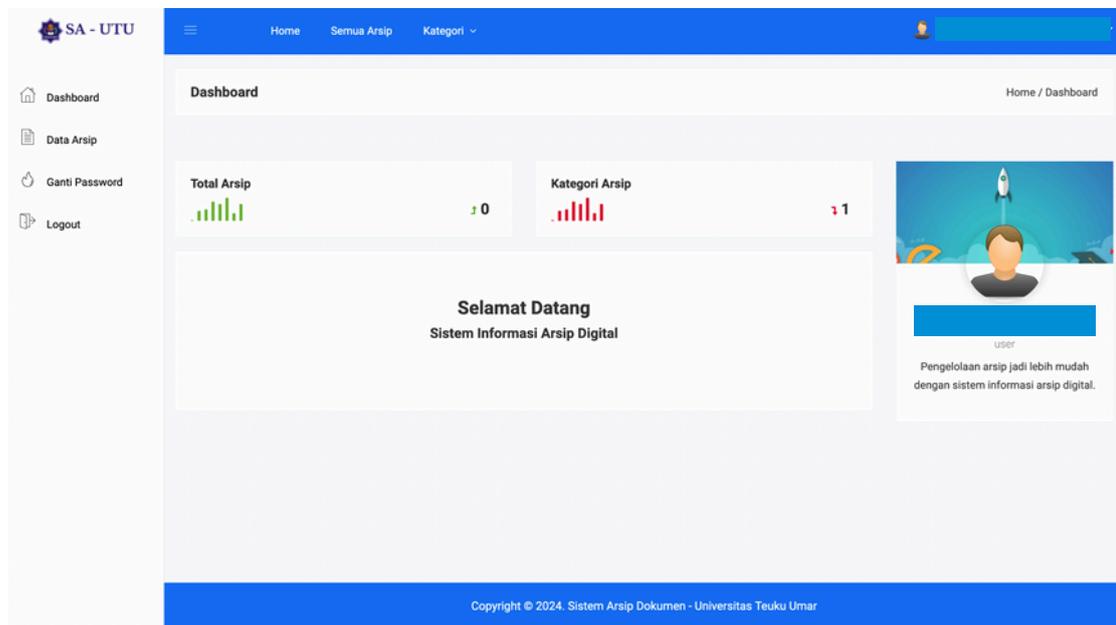
Password

Login

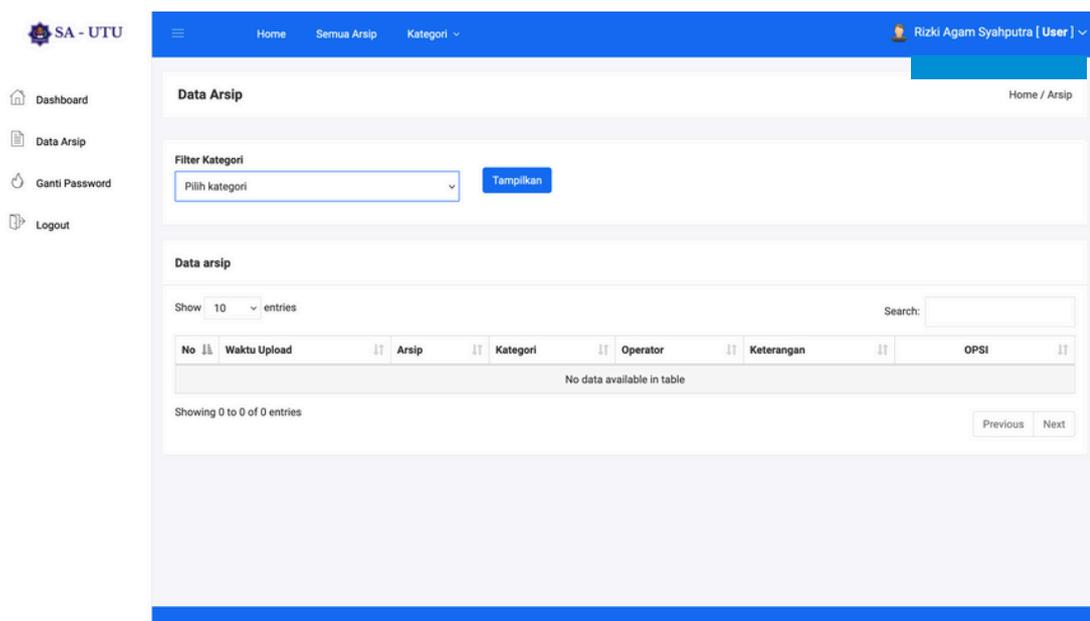
- Apabila berhasil login, anda akan masuk ke dalam halaman **“Dashboard”** sistem arsip UTU.

2) MENCARI ARSIP

- Halaman Dashboard pada sistem arsip adalah sebagai berikut:



- Untuk dapat mencari arsip, user dapat masuk kepada menu **data arsip**.
- Sistem akan menampilkan daftar dokumen yang telah dimasukan/**terupload** oleh operator. Untuk mencari dokumen tertentu, ketikkan kata kunci di kolom pencarian di bagian atas halaman.



3) MELIHAT DETAIL ARSIP

- Setelah menemukan arsip yang dicari, klik judul arsip untuk melihat detail lebih lanjut.
- Pada halaman detail, Anda dapat melihat metadata dokumen seperti judul, tanggal, deskripsi singkat, dan pengelompokan kategori.

3) MELIHAT DETAIL MENGUNDUH DOKUMEN

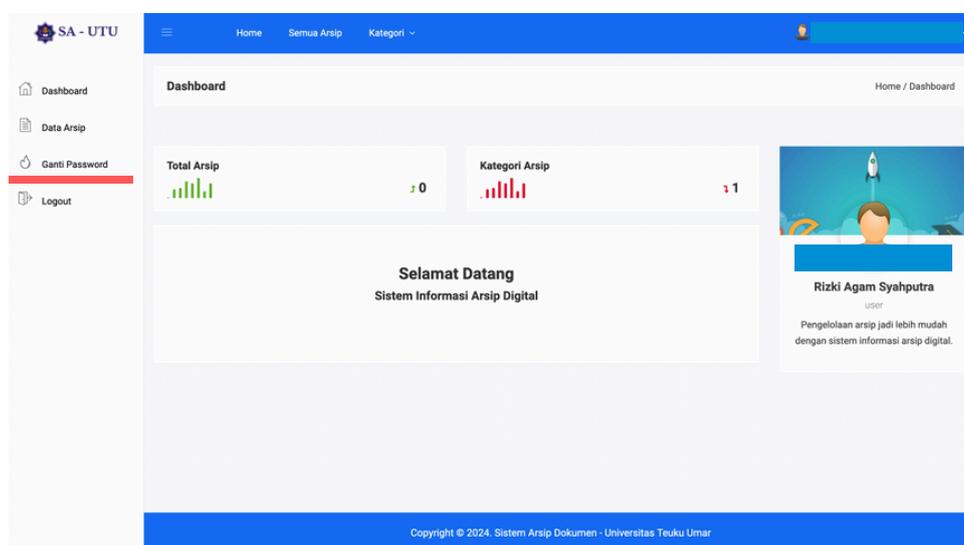
- Jika dokumen tersebut tersedia untuk diunduh, Anda akan melihat tombol "Unduh" atau "Download" pada halaman detail arsip.
- Klik tombol tersebut untuk mengunduh dokumen ke perangkat Anda.
- Klik tombol tersebut untuk mengunduh dokumen ke perangkat Anda.

4) NAVIGASI KEMBALI

- Gunakan tombol "Kembali" atau klik pada logo utama sistem di bagian atas untuk kembali ke halaman awal atau daftar dokumen.

5) MENGGANTI PASSWORD DAN USERNAME

- User dapat mengganti password dan username pada sistem. dengan cara masuk kedalam menu **Ganti Password** pada dashboard

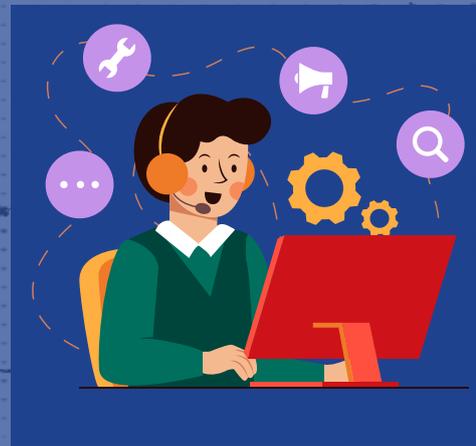




UPT TIK UNIVERSITAS TEUKU UMAR

ICT UTU

HAK ASEES OPERATOR



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

ICT UTU



3.2 Paduan hak ases “Operator”

Berikut merupakan paduan penggunaan sistem arsip UTU dengan hak akses “User”.

1) AKSES SISTEM

- Buka sistem dengan alamat domain **arsip.utu.ac.id**



- Login ke sistem dengan click button **“Login Admin/Operator”**.
- Login pada sistem dengan memasukan **“Username”** dan **“password”** yang diberikan oleh admin. Pilih Hak Akses Operator untuk masuk sebagai operator

LOGIN ADMIN | OPERATOR

Username
username

Password

Hak Akses
Operator

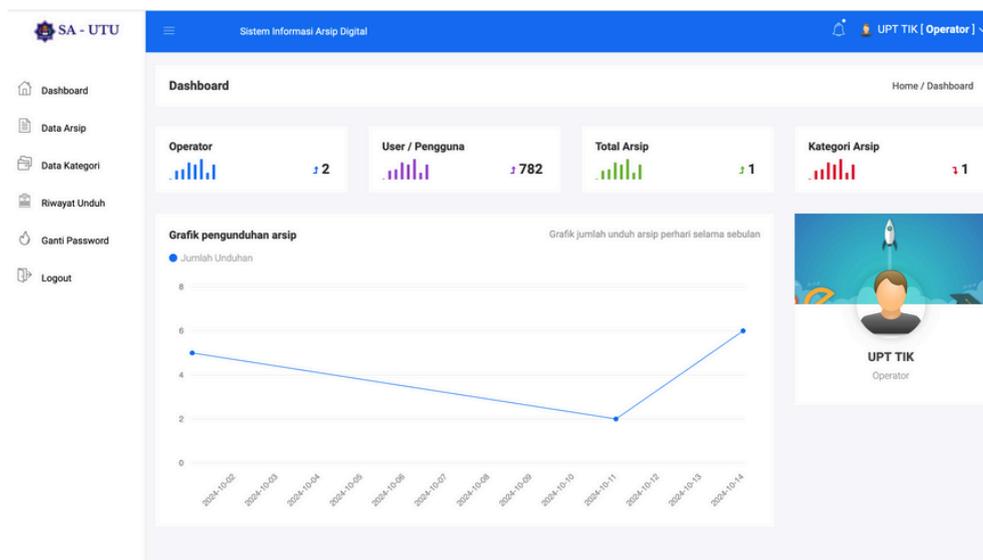
Login

Kembali

Copyright © 2024. Sistem Arsip Dokumen - Universitas Teuku Umar

2) MENGUNGGAH DOKUMEN ARSIP

- Halaman Dashboard pada sistem arsip adalah sebagai berikut:



- Untuk dapat mencari dan menambah arsip baru, operator dapat masuk kepada menu **data arsip**.
- Sistem akan menampilkan daftar dokumen yang telah dimasukan **“upload”** oleh operator. untuk menambah dokumen baru, dapat menekan tombol upload arsip pada sistem.

The 'Data Arsip' page displays the following table:

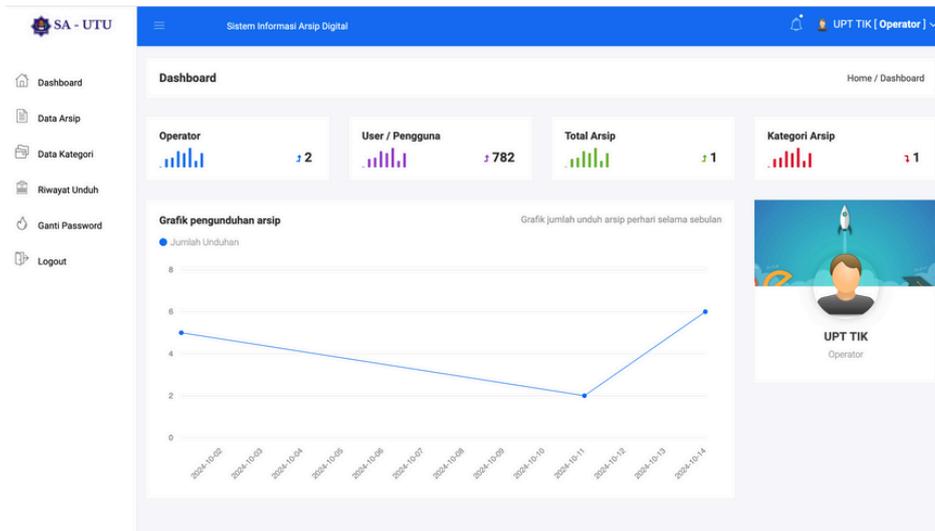
No	Waktu Upload	Arsip	Kategori	Operator	Keterangan	OPSI
1	09:12:50 15-10-2024	KODE : Contoh Arsip Nama : Contoh Arsip Jenis : pdf	Tidak berkategori	UPT TIK	Contoh Arsip	📄 🔍 Preview ✎ 🗑️

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Isi formulir unggah dengan informasi yang diperlukan, seperti judul dokumen, deskripsi, kategori, tanggal, dan metadata lainnya.
- Pilih file dokumen yang akan diunggah dari perangkat Anda dengan klik tombol "Browse" atau "Pilih File." Klik tombol **upload** untuk menyimpan dokumen.

3) MENAMBAH KATEGORI

- Apabila kategori dokumen belum tersedia, operator dapat menambah kategori baru pada halaman Data Kategori:



- Click tambah kategori, masukan nama kategori, detail kategori dan klik tombol **simpan** untuk menyelesaikan proses tambah kategori.

The screenshot shows the 'Data Kategori' page. It includes a '+ Tambah kategori' button, a search bar, and a table with the following data:

No	Nama	Keterangan	OPSI
1	Tidak berkategori	Semua yang tidak memiliki kategori	

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

4) NAVIGASI KEMBALI

- Gunakan tombol “Kembali” atau klik pada logo utama sistem di bagian atas untuk kembali ke halaman awal atau daftar dokumen.

5) MENGGANTI PASSWORD DAN USERNAME

- User dapat mengganti password dan username pada sistem. dengan cara masuk kedalam menu **Ganti Password** pada dashboard

The image shows two screenshots of the SA-UTU dashboard. The top screenshot shows the user interface with the 'Ganti Password' menu highlighted in the left sidebar. The main content area displays a 'Dashboard' with a 'Selamat Datang' (Welcome) message for Rizki Agam Syahputra, a 'Sistem Informasi Arsip Digital' (Digital Archive Information System) title, and several data cards: 'Total Arsip' (0), 'Kategori Arsip' (1), and a 'Ganti Password' button. The bottom screenshot shows the same dashboard but from an administrator's perspective, with the 'Ganti Password' menu highlighted in the sidebar. The main content area displays a 'Dashboard' with a 'Selamat Datang' message for 'admin [Administrator]', a 'Sistem Informasi Arsip Digital' title, and several data cards: 'Operator' (2), 'User / Pengguna' (782), 'Total Arsip' (1), and 'Kategori Arsip' (1). A line graph titled 'Grafik pengunduhan arsip' (Archive Download Graph) is also visible, showing the number of downloads per day from 2024-10-02 to 2024-10-14.



UPT TIK UNIVERSITAS TEUKU UMAR

PENGGUNA ADMIN



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

ICT
UTU



3.3 Paduan pengguna “Admin”

Berikut merupakan paduan penggunaan sistem arsip UTU dengan hak akses “User”.

1) AKSES SISTEM

- Buka sistem dengan alamat domain **arsip.utu.ac.id**



- Login ke sistem dengan click button **“Login Admin/Operator”**.
- Login pada sistem dengan memasukan **“Username”** dan **“password”** yang diberikan oleh UPT TIK UTU. Pilih Hak Akses Admin untuk masuk sebagai operator

LOGIN ADMIN | OPERATOR

Username

Password

Hak Akses

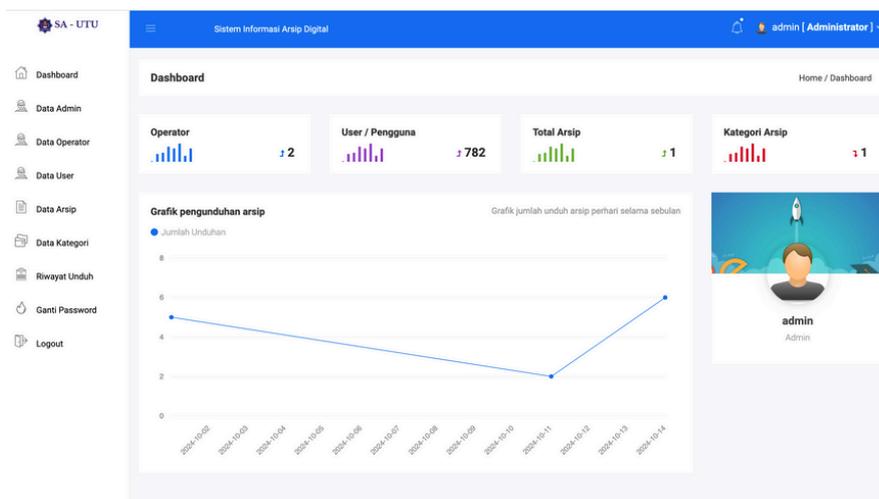
Login

Kembali

Copyright © 2024. Sistem Arsip Dokumen - Universitas Teuku Umar

2) MENGELOLA USER

- Halaman Dashboard pada sistem arsip adalah sebagai berikut:



- Untuk dapat mencari dan mengelola user, operator dan admin, admin dapat menambahkan dan menghapus data pada menu **Data Opeator, Data User, dan Data Admin**
- untuk mengelola user, admin pada menu tersebut dan sistem akan menampilkan data pengguna yang terdaftar pada sistem.
- klik tombol tambah user untuk menambah user baru, click icon “kunci atau sampah” untuk lihat detail user atau menghapus user dari sistem

No	Foto	Nama	Username	OPSI
1		Putro Cut Syakila	200025052024032901	
2		Abdul Latif	197405132006041003	
3		T. Jalaluddin	199209112024061001	

3) NAVIGASI KEMBALI

- Gunakan tombol “Kembali” atau klik pada logo utama sistem di bagian atas untuk kembali ke halaman awal atau daftar dokumen.

Penutup

Demikianlah panduan penggunaan sistem arsip digital arsip.utu.ac.id yang telah disusun untuk memudahkan pengguna dalam mengakses dan mengelola dokumen arsip secara efektif. Dengan hadirnya sistem ini, diharapkan proses pengelolaan arsip di lingkungan Universitas Teuku Umar dapat berjalan lebih efisien, transparan, dan terstruktur. Kami berharap seluruh pengguna, baik user, operator, maupun admin, dapat memanfaatkan sistem ini secara optimal sesuai dengan peran dan hak akses masing-masing.

UPT TIK Universitas Teuku Umar akan terus berupaya dalam memberikan dukungan teknis dan pengembangan berkelanjutan untuk menjaga kinerja sistem agar tetap andal dan aman. Jika terdapat pertanyaan atau kendala dalam penggunaan sistem, jangan ragu untuk menghubungi tim teknis kami melalui kontak yang telah disediakan. Kami mengucapkan terima kasih atas partisipasi aktif seluruh pengguna dalam memanfaatkan sistem arsip digital ini.



PADUAN PENGUNAAN SISTEM INFORMASI ARSIP UTU

Contact

UPT TIK UNIVERSITAS TEUKU UMAR
Jl. Alue Peunyareng, Gunong Kleng, Kec.
Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh
23681

utu.ac.id
arsip.utu.ac.id

email: ict@utu.ac.id